

DIREZIONE DIDATTICA “ SAN PIO X”



Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – Fax 0881633507

Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it

E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.gov.it



Prot. n. 3094/VIII.1

Foggia 20 ottobre 2017

Al personale docente

Loro Sedi

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-339 - Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Coordinatore di Piano e Referente della Valutazione.

IL DIRIGENTE

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID 28616 del 13 luglio 2017 con la quale l’Autorità di Gestione PON ha comunicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento; **VISTA** la nota autorizzativa AOODRPU 0016724 del 18 luglio 2017 dell’USR per la Puglia - Direzione Generale - Ufficio I U.O. 2 Fondi Strutturali dell’Unione Europea;

VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID/ 31710 del 24/07/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della progettazione suindicata;

VISTE le Linee guida per la realizzazione del Progetto AOODGEFID/prot.n.10862 del 16/09/2016

VISTO il Piano Integrato presentato da questo istituto candidatura n.19230-10862 relativo all’obiettivo-10.1.1.A “interventi per il successo scolastico”- Una scuola per tutti” deliberato dagli OO.CC;

VISTO quanto stabilito nelle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate FSE 2014/2020

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n.15 del 26 settembre 2017 dell'assunzione in bilancio del Finanziamento

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare un incarico di Facilitatore e Referente per la Valutazione del piano;

EMANA

il seguente avviso interno, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di coordinatore e di n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Facilitatore ed al docente Referente per la Valutazione sono richiesti i seguenti requisiti sulla base del C.V. presentato:

- Esperienze pregresse nella figura richiesta;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE DI PIANO/FACILITATORE

1. Coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
2. Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
3. Cura che i dati inseriti nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi.
1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S., con il DSGA e il Referente per la valutazione, alla selezione degli Esperti, mediante la comparazione dei curriculum e stesura delle relative graduatorie, ai fini della designazione delle figure coinvolte; Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Referente la valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
8. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento

9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
2. Collaborare con il D.S., con il DSGA e il Referente per la valutazione, alla selezione degli Esperti, mediante la comparazione dei curricula e stesura delle relative graduatorie, ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano dell'istituto;
5. Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
6. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
7. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
8. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti ;
9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curriculum pervenuti. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e nel sito della scuola.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario lordo dipendente
COORDINATORE	n. 70 ore a € 17,50 per ogni ora svolta
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	n. 70 ore a € 17,50 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, che verrà determinato moltiplicando l'unità di costo standard (UCS area gestionale pari a €3,47 per ora partecipante) per il numero di ore previste dal modulo (30 ore) moltiplicato il numero dei partecipanti (per un max di 20). Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12,00 del 06/11/2017. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

Per quanto non espressamente scritto si fa riferimento al bando.

Il presente Bando viene inviato, con e-mail, a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia con invito di affissione all'Albo, all'Ufficio Scolastico Provinciale per l'eventuale pubblicazione sul sito internet e all'Ufficio Scolastico Regionale. Viene altresì pubblicato sul sito Internet dell'Istituto (www.scuolasanpiox.it) e affisso all'Albo.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, nei giorni lavorativi, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso la Segreteria della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Caserta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 12.02.1993

ALLEGATI

ALL. 1

ALL. 2

ALLEGATO 1

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICOLI VALUTATORE E COORDINATORE DI PIANO AVVISO PON ANNUALITA' 2014-2020 F.S.E. OBIETTIVO 10.1 AZIONE 10.1.1	
Elementi di valutazione	Punteggio massimo consentito
Laurea specific a conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento da 60 a 80 punti 10 fino a 90 punti 12 fino a 100 punti 14 fino a 105 punti 16 fino a 110 punti 18 110/lode punti 20	20
Laurea triennale	5
Master /Corso di perfezionamento di durata annuale relativo al settore di riferimento punti 0,50 -- max 3 master	1,50
Certificazione ECDL o altre certificazioni di pari valore max 3 (punti 2 per ognuna)	2
Esperienza pregresse documentate di facilitatore e valutatore in progetti PON FSE 2 punti per ogni incarico - max. 5	10
Frequenza di corsi di formazione per docenti, settore di riferimento, minimo 15 ore 1 punto per ogni corso -- max. 5	5
Conoscenza e competenza sull'utilizzo della piattaforma per la gestione dei PON FSE. 3 punti	3

ALLEGATO 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE REFERENTE PER LA
VALUTAZIONE/COORDINATORE DI PIANO**

**Al Dirigente Scolastico
8° Circolo Didattico "SAN PIO X"
SEDE**

Il/La _____

sottoscritto/a

codice Fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative

alla selezione

residente/domiciliato via _____

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di referente per la
valutazione/coordinatore di piano per il modulo

_____.

curriculum Vitae in formato europeo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____