



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 44613



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n° 4141/IV 2.1

DEL 12/09/2022

AL PERSONALE ATA  
ALBONLINE  
SITO WEB  
ATTI

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna all'Istituzione di n° 1 assistente amministrativo

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità di investimento – 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. 50603 del 27/12/2021 “Ambienti e Laboratori per l’Educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Codice Progetto 13.1.3° FESSR PON-PU-2022-125

CUP F79J22000110006

IL Dirigente

Visto l’Avviso prot. n° A00DGEFID/50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica”;

Vista la propria candidatura n. 1073677 del 27/12/2021,

Vista l’Autorizzazione MIUR – Unita’ di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 prot A00GABMI – 0035942 DEL 24/05/2022;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Visto il Provvedimento del Dirigente scolastico di assunzione in Programma annuale – esercizio finanziario 2022 prot. 3148/IV.2.1 DEL 04/06/2022;

Via Mastelloni 71121 – Foggia Tel.0881633507

Codice Mecc. FGEE00800R C.F. 80033900715

E-mail: [FGEE00800R@istruzione.it](mailto:FGEE00800R@istruzione.it) [fgee00800@pec.istruzione.it](mailto:fgee00800@pec.istruzione.it) Sito: [www.scuolasanpiox.edu.it](http://www.scuolasanpiox.edu.it)

Rilevata la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto, tra le risorse umane interne alla Istituzione, l'assistente amministrativo, che sarà di supporto gestionale allo svolgimento delle attività del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo d'istruzione";  
Quanto premesso costituisce parte integrante della presente determina;

**Emana**

**Di Indire un bando di selezione per il reclutamento tra il personale interno di un assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del suddetto progetto.**

**Compiti dell'assistente:**

raccolta e custodia del materiale cartaceo/ digitale; produzione di comunicazioni varie ( verifiche- verbali -dispense- materiale didattico inerente il progetto – comunicazione e avvisi ai soggetti coinvolti richiesta e/o trasmissioni documenti- gestione della Piattaforma – rendicontare tutta l'attività di progetto- collaborare con DS e DSGA e con gli altri soggetti coinvolti- provvede all'attività negoziale- agisce sul SIF 2020- archiviazione atti- liquidazione compensi.

#### **Art.1: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione**

Il reclutamento dell'assistente amministrativo avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità espressa per iscritto
- Possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio
- Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere
- Attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti
- Possedere competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (solo per il profilo di Assistente Amministrativo)

Gli interessati dovranno produrre:

- Domanda di partecipazione
- Tabella di autovalutazione dei titoli – Assistente Amministrativo – ALLEGATO A

#### **Art.2: presentazione delle domande**

La domanda di disponibilità, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati, dovrà essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria o inviata via mail al seguente indirizzo: [fgee00800r@pec.istruzione.it](mailto:fgee00800r@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **10,00 del 19/09/2022**

#### **Art.3: Modalità di selezione**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### **Art. 4: Valutazione delle domande**

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

<b>TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica( punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)	Punti 10
Servizio effettivo documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg. Max 12 punti)	Punti 12
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 2 per ogni corso/certificato max 4)	Punti 4
Attività svolta in progetti PON – POR (punti 1 per ogni attività svolta Max 8 esperienze)	Punti 10
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali ( punti 2 massimo 20 punti)	Punti 20
	<b>TOTALE 60</b>

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione; potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ultimata la valutazione delle richieste, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nell'Avviso.

#### **Art.5: Periodo e sede di svolgimento delle attività**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 6: Compenso**

**L'assistente dovrà seguire le attività amministrativo contabili del progetto dall'inizio fino alla conclusione per un totale max di circa 38 ore ad 19/24 lordo stato.**

**Art. 7: Revoche e surroghe.**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**Art. 8: Pubblicizzazione**

Ai sensi del D.lgs.196/2003, come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Fanno parte del presente avviso:

**ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione
- Tabelle di autovalutazione dei titoli – Allegato A

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Conte Immacolata**

