Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa

VERBALE DI APERTURA BUSTE CONTENENTI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA TECNICA

L'anno duemilatredici, addì 20 del mese di novembre, alle ore 10,00 presso la Sede della Direzione Didattica Statale S. PIO X di Foggia, la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 84 del Dlgs. 163/2006 con atto prot. N. 2747/B15 del 16/11/2013 e così composta:

- Sig.ra Rizzi Antonella DSGA
- Ass. Amm.vo Domenico Di Leo
- Ins. Carolina Mariella

procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA nella fattispecie della AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI (Allegato A)** e la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** ED ECONOMICA **(Allegato C e D)**, al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.
Non sono presenti rappresentanti degli istituti di credito offerenti:
Oltre a tutti i componenti la Commissione, sono presenti il Dirigente scolastico Prof.ssa Giovanna CASERTA.
Inviate le richieste di offerta alle seguenti aziende di credito:

1 Banco di Napoli	5 Banca Apulia
2 Banca della Campania	
3 Banca Popolare di Milano	
4 Banca Carime	

Risultano pervenuti nei termini prescritti i plichi da parte di:

1 Banca Apulia
2 Banca della Campania

Tutti i plichi risultano integri e contengono la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".**
1) L'ins. Carolina Mariella procede all'apertura del plico della Banca Apulia che contiene le due buste, tutte indicanti il mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura prescritta dalla lettera di invito: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "OFFERTA TECNICA - ECONOMICA"** . Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi.
Successivamente, apre la busta relativa alla **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che contiene l' **"AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI"** redatta utilizzando il nostro modulo **ALLEGATO A** riportato su carta intestata dell'istituto di credito e con le dichiarazioni inerenti a tutti i punti in esso elencati. Risulta allegata copia del documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.
Procede, quindi, all'apertura della seconda busta contrassegnata dalla dicitura **OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA** e mostra il contenuto redatto sul modulo **ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA e D – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA.** Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta tecnica per servizi opzionali.**

2) L'ins. Carolina Mariella procede all'apertura del plico della Banca della Campania che contiene le due buste, tutte indicanti il mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura prescritta dalla lettera di invito: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "OFFERTA TECNICA - ECONOMICA"** . Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi.
Successivamente, apre la busta relativa alla **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che contiene l' **"AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI"** redatta utilizzando il nostro modulo **ALLEGATO A** riportato su carta intestata dell'istituto di credito e con le dichiarazioni inerenti a tutti i punti in esso elencati. Risulta allegata copia del documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.
Procede, quindi, all'apertura della seconda busta contrassegnata dalla dicitura **OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA** e mostra il contenuto redatto sul modulo **ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA e D - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA.** Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta tecnica per servizi opzionali.**

Verificata la regolarità delle autocertificazioni e della formulazione dell'offerta tecnica da parte di tutti gli istituti di credito di cui è giunto il plico nei termini ed accertato che non vi sono osservazioni, i lavori della commissione proseguiranno nella giornata di oggi, in seduta riservata.
Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all' assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO (Allegato B).**
Nella giornata di domani 21 novembre c.a., alle ore 13,30, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.
Procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO (Allegato B)**, procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Ins. Carolina Mariella _____

Sig.ra Rizzi Antonella DSGA _____

Ass. Amm.vo Domenico Di Leo _____