**SCHEDA**

**Per la definizione del Bonus premiale docenti**

**Legge 107/15**

**A.S. 2017/18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Ordine di scuola** | **Plesso** | **Classi**  **(indicare tutte le classi e sezioni in cui si opera)** |
|  |  |  |  |

Il sottoscritto/a ai fini dell’attribuzione dei bonus di merito destinato ai docenti ai sensi della L. 107, c., allega la seguente dichiarazione che completa i dati già a disposizione della scuola.

Dichiara, altresì, di restare a disposizione del Dirigente per ogni ulteriore informazione che sarà necessaria per la definizione del bonus premiale.

In fede

Luogo e data firma

Riservato alla Segreteria

Prot. Data

Nei singoli spazi il docente indica quali elementi possano essere utili all’attribuzione del punteggio per la definizione del bonus premiale**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A - Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**   1. **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | |
| **INDICATORI** | | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | **PUNT.** | **RISERVATO AL DIRIGENTE** |
| a 1. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)  Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 4 |  |
| a 2.Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica | | Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il RAV e PDM oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola ( durata minima 20 ore) | Numero attestati di formazione  (Max 3) | 3 |  |
| a. 3 Relazioni con le famiglie e patto formativo | | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | 2 |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | |  |
| a.4 Partecipazione  e collaborazione elaborazione del POF /PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF | | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | 4 |  |
| a.5 Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | 3 |  |
| a.6 Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso (3) | | Documentazione a cura del docente | 4 |  |
| a.7 Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF | | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 4 |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | |  |
| a.8 Esiti degli allievi alle prove Invalsi | Posizionamento rispetto alla media nazionale- “No cheating”( Comparazione degli esiti degli alunni nelle Prove INVALSI in II-V. | | Raccolta dati da comunicazione Invalsi | 4 |  |
| a.9 Miglioramento successo formativo | Partecipazione alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES,eccellenze, recupero) | | Documentazione | 4 |  |
| a.10 Partecipazione  a gare e concorsi | Risultati ottenuti nella partecipazione  a gare e concorsi, certificazioni con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | | Documentazione agli atti della scuola | 3 |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) | | | | 35 |  |

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA B - ***RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** | | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. |  |
| b.1 Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 6 |  |
| b.2 Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | Uso di strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo cdi competenze(Es. Rubriche di valutazione) | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 5 |  |
| ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** | | | | |
| b.3 Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | 6 |  |
| b.4 Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 6 |  |
| b. 5 Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 6 |  |
| b.6 Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 6 |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto b) | | | 35 | |

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA C- REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. | |
| c.1 Coordinamento organizzativo e didattico | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento | Incarico | 3 |  |
|  | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico Collaborazione con il DS | Incarico | 3 |  |
|  | Coordinatore di Progetti curricolari | Incarico | 3 |  |
|  | Coordinatore di Progetti extracurricolari | Incarico | 3 |  |
|  | Componente Comitato di valutazione | Incarico | 3 |  |
|  | Tutor dei docente neoassunto | Incarico | 2 |  |
|  | Funzioni strumentali | Incarico | 3 |  |
|  | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR ( Facilitatore – Valutatore e tutor PON) | Incarico | 4 |  |
| ***FORMAZIONE DEL PERSONALE*** | | | | |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola | Atti della scuola | 3 |  |
| Elaborazione e diffusione di  materiale o strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale .Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | 4 |  |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 4 |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | | | 35 |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)** | | | 100 | |

**In fede**

**Luogo, data Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**