



# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## 8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – Fax 0881633507  
Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it  
E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.gov.it

### **REGOLAMENTO DELLE CLASSI 2020/2021**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

1. Entrate e uscite saranno scaglionate e regolamentate con una segnaletica colorata differenziata per classi (vedi allegato).
2. Al momento dell'uscita ciascuna classe dovrà essere pronta all'interno dell'aula e al suono della campanella ogni classe uscirà dall'aula e si avvierà all'uscita, seguendo l'ordine indicato (allegato), considerando la distanza tra le classi, evitando, così, assembramenti nei corridoi.
3. La fila dei bambini in entrata e in uscita sarà in "coppia" mantenendo sempre e il più possibile la distanza, i bambini, comunque indosseranno la mascherina.
4. Non è permesso ai genitori di accompagnare il proprio figlio/a all'interno della scuola e comunque non oltre il cancello di ingresso.
5. Saranno autorizzate in via eccezionale le uscite anticipate non oltre le 12,30
6. Ciascuna classe seguirà le norme igieniche previste dalla normativa come l'uso della mascherina in caso di mancato distanziamento di un metro tra alunni e due metri con gli insegnanti e per i movimenti all'interno e fuori dall'aula, areazione continua dei locali e igienizzazione frequente delle mani, soprattutto prima di utilizzare materiale comune.
7. I bambini potranno spostarsi all'interno dell'aula solo indossando la mascherina e utilizzare i materiali (gesso/penna per la lavagna...) solo dopo aver igienizzato le mani.
8. Ogni classe sarà fornita di contenitore con gel igienizzante per le mani.
9. Ogni bambino/a già dal primo giorno di scuola dovrà avere il proprio materiale con il cambio di penne e quaderni che, non potranno essere scambiati o prestati tra bambini. Inoltre, se un bambino dimentica un libro o un quaderno in classe, non è consentito l'accesso ai locali nelle ore pomeridiane per il ritiro del materiale scolastico.
10. Limitare al massimo le uscite per il bagno da parte degli alunni nell'arco della mattinata scolastica (un maschio e una femmina per volta) e comunque utilizzare la mascherina.
11. L'accesso ai bagni sarà controllato dal collaboratore scolastico, presente uno per piano, ma in bagno non potranno entrare più di tre bambini, gli eventuali altri bambini si posizioneranno in fila indiana fuori dalla porta del bagno, aspettando il loro turno.

12. Ogni insegnante prenderà nota su apposito quaderno i nomi e l'orario (uscita e rientro) di ogni bambino che si allontana dalla classe perché sta poco bene o per andare in bagno.
13. Ogni insegnante distribuirà agli alunni le mascherine in dotazione, la quantità corrispondente per alcuni giorni, sarà cura delle famiglie provvedere al controllo e all'uso.
14. Non è permesso mandare i bambini in segreteria o in altre classi.
15. Le attività di ed. fisica saranno svolte in classe e con il solo gruppo classe.
16. In caso di assenza di un bambino non si modificano le modalità di intervento didattico per tutto il periodo di assenza, salvo casi eccezionali e per i quali sarà necessario il consiglio di classe.
17. Il giorno libero del docente di sostegno l'intervento didattico sarà effettuato dalle insegnanti di classe ai quali sarà fornita la mascherina con visiera di plastica.
18. Non è possibile per nessun tipo di attività unire classi diverse anche dello stesso modulo, in caso si renda necessario va segnalato sul registro.
19. Va segnalato sul registro la eventuale presenza di altro docente non facente parte della classe
20. Tutti i giorni è necessario, già dalla collega presente alla prima ora, segnalare le assenze e i ritardi sul registro cartaceo e compilare il registro elettronico che è aperto alle famiglie.
21. In caso di assenze del docente, la classe non potrà essere divisa ma dalla segreteria provvederanno alla sostituzione.
22. In presenza di "caso sospetto" si segnala al referente Covid che provvederà a isolare il soggetto nella "Stanza Covid" e a contattare i genitori.
23. I colloqui saranno diluiti in più giorni e con prenotazione ad orario per ciascun genitore.
24. La programmazione sarà in presenza.
25. Saranno in presenza tutte le riunioni dove sarà possibile garantire il distanziamento. Le modalità organizzative delle stesse saranno comunicate alle famiglie tramite circolare del Dirigente Scolastico.

La commissione COVID

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Caserta