



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



Regolamento per la gestione del contributo per il servizio di pre e post scuola

Allegato al Verbale del Consiglio di Istituto del 14/03/2014

Approvato con delibera n. 4 della seduta del Consiglio di Istituto del 14/03/2014

Art. 1 – Motivazione del contributo

Il servizio di Pre e Post scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola Primaria nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

Art. 2 – Fruitori del pre-post scuola.

Possono far richiesta del servizio pre-post scuola tutti gli alunni della scuola appartenenti alle famiglie che hanno particolari e comprovate esigenze. La richiesta sarà esaminata dal Dirigente Scolastico e a suo insindacabile giudizio può essere accettata o respinta.

Art. 3 – Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata al Dirigente Scolastico che può avvalersi di personale interno o esterno da reclutare secondo la normativa vigente.

Il servizio di Pre e Post scuola viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione con esclusione dei giorni in cui le attività sono sospese per vacanze, scioperi o altri motivi giustificati.

Art. 4 – Modalità di funzionamento del servizio

Il servizio di pre e post scuola sarà disponibile:

dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

Pre scuola inizio alle ore 7,15 e termine coincidente con l'avvio delle attività scolastiche e presa in carico degli alunni da parte degli insegnanti.

Post scuola inizio alle ore 13,15 in coincidenza del termine delle attività scolastiche e termine alle ore 14,15 con la presa in carico dei genitori o da una persona maggiorenne delegata all'atto dell'iscrizione.

Il sabato:

Pre scuola inizio alle ore 7,15 e termine coincidente con l'avvio delle attività scolastiche e presa in carico degli alunni da parte degli insegnanti.

Post scuola inizio alle ore 12,15 in coincidenza del termine delle attività scolastiche e termine alle ore 14,15 con la presa in carico dei genitori o da una persona maggiorenne delegata all'atto dell'iscrizione.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti, prima e dopo gli orari sopracitati, riguardanti gli alunni.

Contro i rischi derivanti agli alunni da eventuali infortuni accorsi durante il periodo di svolgimento del suddetto servizio, gli alunni stessi sono coperti da apposita garanzia assicurativa.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



Il servizio di Pre e Post scuola sarà svolto all'interno di aule arredate e fornite di materiale didattico, dove gli alunni possano svolgere, con il supporto dei tutori, attività ludiche e di aggregazione.

Art. 5 – Modalità per l'erogazione del servizio

Per poter usufruire del servizio è necessario presentare la domanda di ammissione su appositi moduli forniti dall'ufficio preposto, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sono tenuti a presentare la domanda i genitori degli alunni che:

-Intendono usufruire del servizio per la prima volta

-Intendono confermare l'utilizzo del servizio

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di scuola o da casi particolari, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative.

All'atto della richiesta le famiglie stipulano con la scuola regolare contratto che prevede:

- a) la documentazione comprovante la necessità di usufruire del servizio (autocertificazione del genitore o certificazione del datore di lavoro);
- b) La decorrenza giuridica ed economica e il termine del servizio offerto dalla scuola (dall'inizio delle attività didattiche fino al termine delle stesse (settembre – giugno);
- c) Il rispetto dell'orario di erogazione del servizio
- d) La presa visione e l'accettazione del regolamento con conseguente obbligo di rispetto dello stesso;
- e) L'impegno del pagamento del servizio per l'intero anno scolastico.

All'accettazione definitiva della domanda, agli alunni iscritti, verrà consegnato un tesserino di riconoscimento (per facilitare il compito ai tutori a cui verrà affidato il servizio).

Art. 6 – Termini di iscrizioni.

- a) Le iscrizioni devono essere effettuate entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico precedente, affinché la scuola possa provvedere in tempo utile ad individuare il personale educativo adeguato in termine di unità;
- b) La durata del contratto è l'intero anno scolastico, ovvero dall'inizio delle attività fino al termine delle stesse (settembre – giugno).

Art. 7 – Comportamento durante il servizio di Pre e Post scuola

Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento indisciplinato e/o irrispettoso tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, e/o arrecare molestie piuttosto gravi, previa informazione alla famiglia interessata, saranno concordate congiuntamente con la medesima e con l'Istruzione scolastica gli eventuali provvedimenti da attuare, consistenti in: richiamo verbale, ammonizione scritta, sospensione del servizio.

Art. 8 – Costi del servizio

Per l'a.s. 2013/14 il contributo è definito in € 32,00 mensili da versarsi in due rate.

Il costo del suddetto servizio è determinato come segue:

- a) un (1) alunno euro 32,00 mensili; prima rata $32,00 \times 4 = 128,00$ – seconda rata $32,00 \times 5 = 160,00$;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



- b) due (2) alunni (fratelli) euro 51,00 mensili; prima rata $51,00 \times 4 = 204,00$ – seconda rata $51,00 \times 5 = 255,00$;
- c) tre (3) alunni (fratelli) euro 77,00 mensili. prima rata $77,00 \times 4 = 308,00$ – seconda rata $77,00 \times 5 = 385,00$;

Art. 9 – Modalità di versamento

Il pagamento sarà effettuato in due (2) versamenti anticipati: su c.c.p. N. 10070712 (IBAN IT15N0760115700000010070712) intestato a 8° Circolo S. Pio X il primo all'atto dell'iscrizione per quattro (4) mesi fino a dicembre, il secondo entro il 31 gennaio per cinque (5) mesi fino al termine delle lezioni, specificando nella causale "contributo pre/post scuola - nome alunno".

Art. 10 – Utilizzo dei fondi

Il contributo dovrà essere utilizzato per i seguenti scopi:

- retribuzione del personale educativo interno o esterno individuato;
- retribuzione del personale ATA, Amministrativo e Collaboratore Scolastico impegnato per la realizzazione del progetto;
- Acquisto dei materiali didattici e di eventuali spese per fotocopie necessari per la realizzazione del progetto;
- In caso di economie, acquisto di materiali/strumenti per il funzionamento della scuola;