



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – Fax 0881633507
Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it
E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it

DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N. 21

Estratto del verbale del 28/06/2021

Presenti n. 67 Componenti del Collegio dei Docenti – Assenti n. 5

Oggetto: criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Ascoltato il Presidente che illustra i criteri di assegnazione dei docenti alle classi (vedi allegato) delibera all'unanimità.

OMISSIS

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO

F.to Ins. Rosa Maria CANDELORO

IL PRESIDENTE

F.to Prof..ssa Giovanna CASERTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Publicata all'ALBO del Circolo in data 29/06/2021.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Collegio entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso al Capo dello Stato rispettivamente di 60 e di 120 gg. Dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE AMM.VO

(Dott.ssa Antonietta Piemontese)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Giovanna Caserta)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO «S. PIO X»

V. Mastelloni 71100 – Foggia

Tel. 0881633507 – Fax 0881687789

Codice Mecc. FGEE00800R C.F. 80033900715

E-mail: FGEE00800R@istruzione.it Sito: www.scuolasanpiox.edu.it

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLA CLASSE

Deliberati dal Collegio dei docenti del 28/06/2021

L'assegnazione dei docenti alle sezioni ed ai diversi insegnamenti nonché, l'assegnazione alle singole classi, è disciplinata, come recita il 2° comma dell'art. 95 della O.M. 29/10/86 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, dall'art. 3 lettera d) del D.P.R. 417/74, il quale stabilisce che spetta al Dirigente scolastico procedere alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Circolo e delle proposte del Collegio dei docenti. Pertanto, ai fini di cui sopra:

- il Consiglio di Circolo stabilisce i criteri generali;
- il Collegio formula, in base ai criteri del Consiglio di Circolo, le proposte;
- il Dirigente scolastico, come atto conclusivo, assegna i docenti alle classi.

Il Consiglio di Circolo fissa i criteri di massima con lo scopo di omogeneizzare, nell'ambito dell'Istituto, le scelte inerenti l'assegnazione dei docenti.

La proposta del Collegio dei docenti deve seguire ed adeguarsi ai criteri preventivamente fissati dal Consiglio di Circolo. Essa deve essere formulata con riguardo a situazioni determinate e non astratte e, quindi, normalmente nel periodo compreso tra l'inizio dell'anno scolastico e quello delle lezioni.

L'assegnazione alle classi ha efficacia annuale; tuttavia deve essere salvaguardata "la continuità relativa", concetto con il quale si indica il metodo che consenta ai docenti di concludere un ciclo di insegnamento prima di variarne l'assetto esistente. Il Dirigente scolastico, nell'emettere i provvedimenti di assegnazione, non può, di norma, disattendere i criteri e le proposte dei due organi collegiali, se non nei casi in cui siano illegittimi e palesemente contrari all'interesse della scuola. Qualora, invece, intenda discostarsene, il Dirigente scolastico dovrà motivare adeguatamente ed in maniera esauriente il diverso orientamento.

I criteri adottati e validi sino a nuova deliberazione sono i seguenti:

1. ordine di graduatoria.
2. continuità didattica per i docenti prevalenti per almeno tre anni, nei limiti delle disponibilità;
3. continuità didattica per i docenti che ruotano su più classi, nei limiti del possibile;

Per i docenti di sostegno:

1. continuità didattica, ove possibile;
2. per le prime classi, assegnazione docenti di sostegno agli alunni sulla base delle competenze

3. eventuale sostituzione docenti di sostegno o di classe su precisa indicazione del GLH, della famiglia e in tutti i casi d'incompatibilità regolarmente denunciati, verbalmente o per iscritto, al dirigente scolastico;
4. nei casi di perdita di alunni diversamente abili, si terrà conto della graduatoria per la nuova assegnazione.