DIREZIONE DIDATTICA STATALE
*8° Circolo "**S. Pio X**" - Foggia*
Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel . 0881633507
Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it
E-mail: FGEE00800R@istruzione.it -
C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it

**Prot. n.2154** **Foggia 07/09/2020**

**Ai docenti**
**All'Albo**

**Oggetto: Richieste permessi L. 104.**

Alla luce delle disposizioni normative, ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo – didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive.

**Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello **All.1** (scaricabile dal sito web dell'istituto - sezione modulistica).

**Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

La richiesta può essere presentata secondo il modello **All.2** o **All.3** (scaricabili dal sito web dell'istituto - sezione modulistica).

Questa dirigenza, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

– Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:

- l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
- nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- la convivenza o meno con l'assistito;
- eventuale autocertificazione attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito;
- copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di "disabilità grave" dell'assistito.

**Modalità di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L.104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione

**Cronoprogamma dei permessi**

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al Dirigente Scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giovanna CAASERTA)